

Liste de vérification relative à la réouverture de votre clinique

En tant que professionnels de la santé buccodentaire, nous devons absolument nous préparer à une nouvelle réalité dans le domaine de la dentisterie. Les équipes dentaires doivent apprendre à traiter les patients dans la nouvelle ère marquée par la COVID-19.

Le moment adéquat pour rouvrir une clinique dentaire dépend d'une multitude de facteurs, notamment des directives gouvernementales, communautaires et réglementaires. Dans tous les cas, la clinique dentaire doit prendre les mesures de sécurité appropriées, suivre les pratiques exemplaires en matière de prévention et de contrôle des infections (PCI) en situation de pandémie et utiliser l'EPI approprié pour chaque situation.

Les professionnels des soins dentaires doivent respecter les normes de soins ainsi que les « recommandations fermes » des organismes de réglementation provinciaux.

Alors que nous revenons avec une nouvelle réalité et que vous envisagez la reprise des activités de votre clinique, veuillez tenir compte des recommandations ci-dessous.

1. Préparation à la réouverture de la clinique

Phase 1 – Moment présent

Éléments à prendre en considération par l'équipe dentaire concernant le retour au travail

- Achetez un thermomètre sans contact
- Proposez une [formation en matière de prévention et de contrôle des infections \(PCI\) à partir du DC Institut](#) propre à votre clinique
- Assurez-vous que les [techniques appropriées d'enfilage et de retrait](#) soient comprises
- Effectuez un essai d'ajustement pour les masques N95 ou leurs équivalents (les masques N95 ne seront pas étanches en cas de pilosité faciale)
- Examinez le stock d'équipements de protection individuelle (EPI)
- Mettez à disposition des distributeurs de désinfectant pour les mains à base d'alcool (DMBA) et placez des affiches sur l'hygiène des mains dans les zones adéquates
- Envisagez d'organiser des conférences à distance pour les réunions d'équipe comme les réunions matinales
- Prenez en compte les statuts de vaccination/d'immunisation
- Organisez des flux de travail pour les procédures courantes (jeux de rôles)
 - Instruments requis
 - Déterminez s'il s'agit d'une procédure dentaire générant des aérosols
 - EPI utilisé
 - Protections à utiliser
 - Minimiser les risques en examinant attentivement les options
- Le niveau de risques encourus dépend de la gravité de l'épidémie dans la zone où se trouve la clinique.

- En raison de l'autosurveillance et de l'auto-isolément imposé en cas de symptômes/de fièvre, etc., la disponibilité du personnel peut être variable.
- Il sera extrêmement important d'insister sur le fait que les membres de l'équipe DOIVENT rester chez eux s'ils présentent des symptômes de la COVID-19.
- Dans les régions où la COVID-19 se propage activement, les membres de l'équipe vivant en contact étroit avec des personnes présentant des symptômes devraient également s'auto-isoler.

Salle d'attente et réception

- Réduisez le nombre de sièges dans la salle d'attente, idéalement les chaises sont disposées à des intervalles de 6 pieds (2 mètres) pour favoriser l'éloignement physique.
- Retirez les surfaces en tissu
- Pour les chaises en tissu de la salle d'attente, un revêtement de protection approprié est une option.
- Retirez les articles non essentiels (tapis, jouets, présentoirs, brochures, revues, plantes, modèles anatomiques)
- Mettez en place un [registre de nettoyage de la salle d'attente et de la réception](#)
- Instaurez un système de réponse par messagerie texte pour la planification des rendez-vous
- Veillez à placer des affiches relatives à l'évaluation des risques ([panneau d'arrêt relatif aux symptômes de la grippe ou de la COVID-19](#))
- Promouvez l'hygiène des mains, l'éloignement physique et l'étiquette en cas de toux à l'aide d'affiches
- Préparez les toilettes
 - [Installez une affiche d'instructions sur le lavage des mains](#)
 - Assurez un approvisionnement suffisant de savon et de serviettes jetables
- Désinfectez les toilettes au moins trois fois par jour
- Mettez en place un [registre de nettoyage de la salle de toilettes](#)
- Placez des poubelles à couvercle fermé

Salles d'examen

- Retirez les articles non essentiels (brochures, revues, matériel didactique, présentoirs, fournitures de bureau)
- Veillez à ce que les comptoirs soient lavés et désencombrés
- Nettoyez les tiroirs, les fenêtres, les stores, les comptoirs
- N'apportez pas de dossier papier dans la salle d'examen
- Recouvrez d'une protection tous les articles qui ne sont pas amovibles
- Si possible, les procédures dentaires générant des aérosols doivent être effectuées dans une salle d'examen fermée, c'est-à-dire, équipée d'une porte et de cloisons de pleine hauteur
 - Suivez toujours les directives réglementaires provinciales

Zone de retraitement

- Veillez à instaurer une circulation à sens unique, conformément aux pratiques exemplaires en matière de PCI
- Mettez en place un [registre de nettoyage de la zone de stérilisation](#)
- Placez des distributeurs de désinfectant pour les mains à base d'alcool fixés au mur à l'entrée et à la sortie de la zone de stérilisation

- Désignez un technicien en stérilisation puisqu'en raison de l'augmentation du temps d'enfilage ou de retrait des masques et des routines de décontamination des salles d'examen, les cliniciens disposent de moins de temps pour retraiter leurs instruments

Salles du personnel

- Veillez au respect de la distanciation sociale dans les salles du personnel (prenez en compte la disposition du mobilier)
- Échelonnez les pauses-repas
- Mettez en place un [registre de nettoyage de la salle du personnel](#)
- Aménagez des vestiaires
- Fournissez des casiers (pouvant être verrouillés) si possible

Blanchissage

- Veuillez vous référer au ([le lien vers le document sur les protocoles de blanchissage](#))
- Personnalisez/étiquetez toutes les tenues médicales et blouses de laboratoire
- Les cliniques devraient fournir des bacs à linge ou à déchets fermés pour l'élimination de l'EPI usagé
- Si le blanchissage peut être effectué dans la clinique :
 - Les tenues médicales devraient être conservées dans la clinique et non emportées aux domiciles du personnel.
 - Un EPI adapté au blanchissage devrait se composer des éléments suivants : gants, tablier jetable
 - Le blanchissage devrait être effectué par une personne désignée et non entre chaque visite de patient par les membres du personnel clinique
- Prenez en considération le protocole de blanchissage (envisagez de faire appel à un service de blanchisserie)
 - Les tenues médicales et les blouses de laboratoire devraient être lavées séparément des serviettes
 - Désignez un emplacement spécifique pour l'entreposage du linge sale
 - La brassée ne devrait pas excéder la MOITIÉ de la capacité de la machine
 - Les tenues médicales et blouses de laboratoire devraient être nettoyées à la température maximale tolérée par le tissu

Entreposage

- Entreposez le matériel/les stocks dans un endroit fermé et adéquat
- Assurez-vous de disposer de récipients fermés pour entreposer les articles contaminés

Réception des colis

- Désignez une zone pour la livraison des colis
- Portez des gants lors de la récupération ou de l'acceptation du courrier ou des colis
- Attendez 15 minutes avant d'ouvrir les boîtes
- Désinfectez les colis
- Nettoyez toutes les surfaces étant entrées en contact avec les colis ou le courrier à l'aide d'un mélange d'eau et de savon ou de lingettes désinfectantes et procédez à l'hygiène des mains

Espaces administratifs

- Nettoyez rigoureusement toutes les zones de bureau et désencombrez-les
- Retirez les produits périmés

Phase 2 – 7 à 14 jours avant l'ouverture

Conduites d'eau

- Faites circuler de l'eau dans toutes les conduites d'eau pendant 5 minutes
- Suivez les directives du mode d'emploi du fabricant concernant le test des conduites d'eau; en fonction des résultats, nettoyez les conduites d'eau et soumettez-les à un traitement-choc, au besoin

Local technique

- Ouvrez toutes les unités d'oxyde nitreux et les réservoirs d'oxygène; vous devez en outre ouvrir les soupapes d'arrêt de tous les réservoirs
- Vérifiez que le système d'aspiration est allumé et alimenté en électricité
- Allumez l'alimentation du compresseur d'air
- Si vous possédez un modèle DRYVAC, veuillez consulter le guide d'utilisation pour obtenir les instructions
- Ouvrez l'alimentation en eau des aspirateurs de liquide
 - Si vous préférez qu'un technicien se déplace, veuillez prendre les mesures nécessaires

Salle d'examen

- Si la clinique n'est pas équipée d'une vanne de fermeture d'eau principale, ouvrez manuellement les vannes situées au pied des fauteuils
- Allumez l'alimentation électrique de toutes les unités dentaires
- Ouvrez les conduites d'eau des instruments Cavitron ou Piezo s'ils sont connectés à l'unité
- Vérifiez toujours s'il y a des fuites d'air ou d'aspiration à l'oreille
- Faites couler de l'eau dans les conduites d'aspiration pour évacuer toute poussière ou tout microdébris

Phase 3 – 1 à 3 jours avant l'ouverture

Stérilisation

- Remplissez les réservoirs d'eau de tous les stérilisateurs
- Branchez tous les stérilisateurs
- Appareil HYDRIM – suivez les directives de démarrage du mode d'emploi du fabricant
- Systèmes de purification de l'eau – suivez les directives de démarrage du mode d'emploi du fabricant
- Essuyez la paroi interne de l'autoclave avec un chiffon sec pour éliminer toute trace d'eau (ajout conformément à la liste de vérification initiale)

Zones de laboratoire

- Déposez le capteur de plâtre dans l'évier et faites écouler de l'eau sur celui-ci pendant 2 à 3 minutes. Faites de même avec le taille modèle
- Activez les bassins oculaires conformément au mode d'emploi du fabricant
- Mettez en place un [registre de nettoyage du laboratoire](#)

Phase quatre w – Jour de l'ouverture

Salle d'examen

- Abaissez les fauteuils et placez les pédales sur le plancher
- Ouvrez toutes les conduites d'oxyde nitreux et d'oxygène
- Époussetez tous les comptoirs des salles d'examen ainsi que l'ensemble de la clinique pour que la poussière ne s'accumule pas dans les ventilateurs des ordinateurs
- Veillez à ce que les comptoirs soient lavés et désencombrés
- Assurez-vous que les salles d'examen sont désinfectées
- Assurez-vous que tous les tiroirs de la salle d'examen sont propres

Stérilisation

- Procédez au test de Bowie-Dick, s'il y a lieu
- Effectuez un test avec indicateur biologique dans chaque stérilisateur pour chaque type de cycle lors de la première stérilisation de la journée
- Appareils ultrasoniques – nettoyez-les avec du désinfectant et remplissez-les de la solution appropriée
- Remplissez les distillateurs d'eau et branchez-les

Technologie

- Examinez votre routeur et vos équipements informatiques pour vous assurer que tout fonctionne correctement

Imagerie

- Allumez tous les appareils de radiologie
- Allumez les processeurs s'ils sont utilisés et remplissez-les des solutions appropriées
- Effectuez un essai de radiographie relatif au coin sensitométrique discontinu pour toutes les unités
- Mettez en marche les appareils de radiologie

TECHNOLOGIE CEREC (outil de conception et de fabrication assistées par ordinateur)

- Démarrez l'outil conformément au mode d'emploi du fabricant

2. Préparation à la prestation de soins aux patients

Dépistage préalable et planification des rendez-vous

Conversation téléphonique initiale

Avant le rendez-vous, il faut communiquer avec le patient et effectuer un dépistage préalable.

Le dépistage vise à :

- Déterminer le niveau de risque d'infection du patient à la COVID-19
 - Déterminer si le patient appartient à l'un des groupes de population vulnérables
 - Déterminer sa vulnérabilité et ses antécédents médicaux
 - Si l'on constate la présence d'un risque à la suite du dépistage, les stratégies de soins peuvent comprendre le report de 14 jours, la prise du rendez-vous au début ou à la fin de la journée, la planification d'une journée réservée au traitement du patient en question et la diminution des rendez-vous de manière à prévoir des intervalles plus longs entre chaque patient
- Télédentisterie
 - Il est recommandé d'y recourir pour la prise en charge et le triage des patients
 - Intégrez la télédentisterie au besoin afin de réduire le nombre de visites non essentielles de patients
 - Communiquez aux patients les changements auxquels ils peuvent s'attendre dans l'environnement dentaire et les soins aux patients
 - Les changements relatifs aux exigences en matière d'EPI
 - Les politiques en matière de sécurité mises en place
 - Les nouveaux protocoles obligatoires
 - Consultez les plans de traitement et les ordonnances de radiographies dans les dossiers des patients et planifiez les rendez-vous en conséquence
 - Documentez
 - Toutes les réponses aux questions de dépistage de la COVID-19
 - Motif de consultation
 - Fixez l'heure et la date du rendez-vous
 - Les rendez-vous devraient être planifiés en prenant en compte la distanciation sociale
 - Prévoyez suffisamment de temps entre les rendez-vous pour le nettoyage de l'environnement de travail
 - Prenez en compte le temps d'enfilage et de retrait des EPI
 - À la suite d'une procédure générant des aérosols, le nettoyage et la désinfection de la salle d'examen peuvent être reportés afin de permettre aux aérosols de se déposer (veuillez suivre les directives provinciales en vigueur)
 - Rassemblez tous les renseignements financiers concernant le traitement (assurance, type de paiement)
 - Limitez les interactions entre le personnel et le patient dans la clinique; prenez le paiement par téléphone si possible
 - Évitez les paiements en espèces si possible – si vous devez accepter l'argent comptant, décontaminez-le

Préparation à l'arrivée du patient

- ❑ Prévoyez le nombre de membres du personnel présents dans la clinique
 - Les cliniques doivent organiser l'horaire du personnel le plus efficacement possible
 - Limitez ce nombre aux membres du personnel requis pour les soins
 - Il est recommandé d'espacer suffisamment les quarts de travail et les pauses-café, en respectant l'éloignement physique
 - Tout le personnel doit surveiller ses propres symptômes de la COVID-19 avant de se présenter au travail tous les jours, et s'abstenir de se présenter à la clinique en cas de symptômes
 - Le personnel doit subir un dépistage préalable au début de chaque quart de travail à l'aide du [registre santé des employés](#)
 - Leur température doit être prise le matin de leur journée de travail (par ex., à l'aide d'un thermomètre sans contact)
 - Les membres de l'équipe doivent signer un formulaire de consentement ou prêter serment qu'ils ne ressentent aucun symptôme associé à la COVID ([le lien vers le formulaire de consentement destiné aux membres de l'équipe](#))
 - Tout le personnel de la clinique dentaire doit porter la tenue médicale au travail
 - Portez votre tenue médicale et vos chaussures d'intérieur lorsque vous êtes à la clinique; enfillez-les dès votre arrivée et retirez-les avant de sortir à la fin de votre journée de travail
- ❑ Aire de réception
 - Minimisez les contacts à la réception
 - Maintenez l'éloignement physique
 - Concentrez l'activité du patient à la réception sur une zone limitée
 - Désinfectez la zone après chaque contact avec le patient
 - Limitez le nombre de patients qui se trouvent dans la salle d'attente au même moment
 - Créez une zone pour le dépistage des patients, la prise de température et la désinfection des mains
 - Placez des vitres hygiéniques pour protéger les employés de bureau ou fournissez-leur un masque, des gants et une protection oculaire
 - Utilisez éventuellement des protections transparentes pour recouvrir les claviers et faciliter la désinfection
 - Découragez le partage d'objets entre membres du personnel (stylos, téléphones, casques d'écoute, etc.)
- ❑ Assurez-vous que la personne chargée de la réception soit postée à l'entrée
- ❑ Conseillez au patient de rester à l'extérieur de la clinique (par ex., dans sa voiture) jusqu'à ce qu'on l'appelle
- ❑ Les personnes qui accompagnent un patient doivent attendre à l'extérieur de la clinique, sauf si c'est absolument nécessaire (p. ex., un parent qui accompagne un jeune enfant ou un patient qui a besoin de mesures d'adaptation).
- ❑ Choisissez une salle d'examen adaptée
 - De préférence avec porte fermée et bien ventilée
 - Lors d'une procédure dentaire générant des aérosols, les salles d'examen à aires ouvertes adjacentes ne devraient pas être occupées simultanément

- ❑ Préparez la salle d'examen pour la procédure dentaire
 - Prenez toutes les mesures nécessaires pour éviter d'avoir à quitter la salle d'examen et à y retourner pendant la procédure (prenez les radiographies en compte)
 - Placez des protections sur toutes les surfaces non lisses et à fort contact
- ❑ [Accrochez des affiches et des horaires liés à l'entretien de sécurité](#)
- ❑ Enfilez un EPI complet dans la salle où la procédure aura lieu (gants, lunettes de protection, écran facial, blouse d'hôpital, masque N95 bien ajusté, en option : couvre-cheveux et couvre-chaussures).
 - [voir la ressource sur l'enfilage et le retrait ci-dessous](#)

Arrivée du patient

- ❑ Avisez le patient lorsqu'il peut entrer dans le bureau en toute sécurité
- ❑ Maintenez l'éloignement physique
 - Maintenez une distance de 2 mètres (six pieds)
 - Ne vous serrez pas la main
 - Limitez le temps du patient dans la salle d'attente
- ❑ Réduisez les contacts du patient avec les surfaces, y compris les poignées de porte, les comptoirs, etc.
- ❑ Dans la mesure du possible, la personne chargée de la réception devrait accueillir le patient à l'entrée
- ❑ Demandez au patient d'enfiler un masque et de se laver les mains à l'aide d'un désinfectant pour les mains à base d'alcool (enfilage des couvre-chaussures facultatif – veuillez vous reporter aux directives réglementaires provinciales)
- ❑ Prenez la température du patient (à l'aide d'un thermomètre sans contact); si sa température est normale, il pourra être accompagné directement dans la zone de traitement

3. Soins aux patients

En tout temps, les dentistes et les équipes doivent faire preuve de jugement professionnel en fonction de la situation particulière. De nombreuses variables doivent être prises en considération, lesquelles changent constamment (d'un patient à l'autre, d'une clinique à l'autre et d'un jour à l'autre) à mesure que la pandémie évolue.

Chaque fois qu'une procédure générant des aérosols est effectuée, les soins dentaires devraient être prodigués en employant des mesures de précaution renforcées (c'est-à-dire, un masque N95 ou un appareil de protection respiratoire approuvé par le NIOSH [ajusté], des gants, du matériel de protection des yeux, un écran facial et une blouse d'hôpital de protection). Si vous n'êtes pas en mesure de vous procurer des masques N95, utilisez les meilleurs EPI disponibles. **Suivez toujours les directives réglementaires provinciales.**

- ❑ Examinez les antécédents médicaux
 - Le patient doit remplir les formulaires pertinents à la maison pour réduire au minimum le temps passé à la clinique

- Si vous utilisez une copie papier, placez une protection sur le stylo et sur la planchette à pince; ensuite, et après que le patient ait terminé, retirez la protection, jetez-la et désinfectez le stylo et la planchette à pince
- ❑ Examinez les renseignements importants sur la ou les procédures, et demandez au patient d'accepter verbalement les formulaires de consentement éclairé
 - Ces formulaires devraient être fournis au patient et signés avant son arrivée
 - Si la sédation est prévue, veillez au respect des normes de soins
- ❑ Les dossiers papier ne devraient pas être emportés en salle d'examen au cours d'une procédure médicale générant des aérosols
- ❑ Mesurez les signes vitaux, la tension artérielle, le pouls et la respiration par minute, au besoin
- ❑ Demandez au patient de retirer son masque et de se rincer la bouche avec une solution de peroxyde d'hydrogène à 1 % pendant 30 à 60 secondes
- ❑ Préférez l'imagerie extraorale à l'imagerie intraorale
- ❑ Ouvrez les sachets/cassettes d'instruments stériles pour la procédure
 - Assurez-vous que l'indicateur chimique révèle la réussite de la stérilisation et documentez les renseignements de stérilisation dans le dossier du patient
- ❑ Effectuez la procédure en vous assurant de porter l'EPI approprié et de réduire la quantité d'aérosols générés
 - Assurez-vous de ne pas toucher votre visage, votre masque, vos lunettes, etc. pendant la procédure
 - Utilisez une digue dentaire en tout temps, dans la mesure du possible
 - Assurez-vous que l'EPI rangé dans la salle d'examen ne soit pas exposé aux aérosols
 - Envisagez de prodiguer les soins d'hygiène dentaire en équipe de deux
 - Évitez d'utiliser des instruments ultrasoniques, des pièces à mains à haute vitesse et des seringues à air et à eau chaque fois que d'autres options sont possibles
 - Il est recommandé d'utiliser des instruments et dispositifs jetables à usage unique dans la mesure du possible afin de réduire les risques de contamination croisée
 - Lorsque des aérosols sont générés, les appareils de succion à haute intensité devraient fonctionner tout au long du traitement
 - Envisagez d'utiliser un évacuateur d'aérosols externe
 - Pour les pièces à mains et les instruments Piezo ou Cavitron, il convient de réduire autant que possible la quantité d'eau utilisée tout en préservant son effet de refroidissement
 - Les portes de la salle d'examen, s'il y en a, devraient être fermées au cours du traitement
 - Une fois à l'intérieur de la salle d'examen, ne sortez pas avant que le traitement soit terminé
- ❑ Aménagez des zones de collecte/d'élimination des EPI en tenant compte du volume accru de déchets

4. Purification de l'air (des aérosols)

Les variations quant au potentiel de contamination de l'air d'une heure à l'autre peuvent être influencées par de nombreux facteurs, y compris l'aménagement physique de la clinique, les systèmes de ventilation, la hauteur des murs et du plafond, la présence de fenêtres et de portes, et l'accès aux surfaces de contact. Le présent plan opérationnel ne peut précisément traiter de l'élimination des aérosols dans chaque clinique ni de l'efficacité des systèmes de ventilation ou du temps d'attente réel nécessaire entre les procédures générant des aérosols lorsque le traitement est effectué sans tenir dûment compte de ces considérations.

- Il est recommandé d'obtenir des conseils professionnels conformément aux lignes directrices réglementaires provinciales
- Le nettoyage et la désinfection des salles de soins où aucune procédure générant des aérosols n'a eu lieu peuvent être effectués immédiatement après la visite du patient

5. Renvoi du patient

- Le patient doit attendre dans la clinique dentaire jusqu'à ce qu'il puisse être renvoyé chez lui en toute sécurité
- Discutez des arrangements financiers et du processus comme il convient
 - Dans l'idéal, cela peut se faire sans que le patient ait à manipuler un quelconque équipement
 - Choisissez un mode de paiement sans contact, si possible
 - Le patient devrait payer par carte de débit ou de crédit
 - Envisagez de demander les renseignements sur le paiement du patient par téléphone, conformément à la norme de sécurité de l'industrie des cartes de paiement (PCI DSS)
- Si le patient a été accompagné pour son rendez-vous, communiquez avec son accompagnateur pour l'informer que le traitement est terminé et lui demander d'attendre le patient à la porte de sortie
- Une fois la confirmation reçue, fournissez du désinfectant pour les mains à base d'alcool au patient et permettez-lui de quitter la zone de traitement et de sortir directement de la clinique

6. Nettoyage et désinfection après la procédure :

La détermination du délai d'attente pour le dépôt des aérosols dépend de facteurs variables. Ces facteurs comprennent la présence d'une porte ouverte et de fenêtres, la hauteur du plafond et des murs, ainsi que la ventilation

- Pour les procédures dentaires ne générant pas d'aérosols, veuillez suivre les pratiques courantes ([le lien vers le manuel de prévention et de contrôle des infections \[PCI\], onglet 2\)](#))
- Pour ce qui est des procédures dentaires générant des aérosols, veuillez suivre la ([le lien vers la procédure de désinfection de la salle d'examen dentaire à la suite de procédures dentaires générant des aérosols\)](#))
- À la suite d'une procédure dentaire générant des aérosols, il faut laisser le temps nécessaire aux aérosols de se déposer avant le nettoyage et la désinfection

- Veuillez consulter les directives provinciales actuelles concernant les délais à respecter
- Enlevez les protections et les articles divers souillés et placez-les dans les récipients à déchets couverts appropriés dans la salle d'examen
- Retirez la saleté visible de tous les instruments à l'aide d'une gaze humide (lingette non imbibée d'une solution à base d'alcool)
- Nettoyez et désinfectez toutes les surfaces et prévoyez un temps d'action approprié en fonction du désinfectant que vous utilisez
- Nettoyez et désinfectez le plancher et les murs, au besoin
- Retirez tous les EPI sauf le masque N95 (gants, blouses d'hôpital, lunettes de protection, écran facial)
 - Retirez-les dans une zone réservée à cet effet de la salle d'examen
- Enfillez des EPI appropriés (gants, lunettes de protection)

7. Retraitement des instruments

- Veuillez vous reporter à (insérer le lien vers le manuel de prévention et de contrôle des infections [PCI], onglet 3.1-Instrument Reprocessing Protocol [Protocole de retraitement des instruments])
- Désinfectez la zone de stérilisation au moins trois fois par jour
- [Mettez en place un registre de nettoyage de la zone de stérilisation](#)

8. Nettoyage de l'environnement de la salle d'attente

- Désinfectez la salle d'attente et l'aire de réception au moins trois fois par jour
- Mettez en place [un registre de nettoyage de la salle d'attente et de la réception](#)
- Après le départ du patient, appliquez les protocoles de nettoyage de l'environnement de travail
- Essuyez l'aire de réception, y compris :
 - Les stylos
 - Les poignées de porte
 - Les comptoirs
 - Les chaises
 - Les claviers
- Désinfectez toutes les surfaces à portée de main à proximité du chemin de sortie du patient

9. Dépistage après le traitement

- Si le taux de prévalence de la COVID-19 associé à votre région est élevé, envisagez de communiquer avec les patients 48 à 72 heures après la prestation des soins
 - Effectuez un suivi à l'égard du traitement fourni
 - Demandez-leur s'ils présentent de nouveaux symptômes de la COVID-19
- Si le taux de prévalence de la COVID-19 associé à votre région est bas, avisez verbalement le patient de communiquer avec la clinique s'il présente de nouveaux symptômes
- Documentez toutes les communications dans le dossier du patient

10. Procédures de fin de journée destinées aux équipes dentaires

- Ne quittez pas la clinique en blouse ou en tenue de travail
- Enfilez vos chaussures d'extérieur
- Entreposez correctement votre tenue de travail (tenue médicale) dans un sac en plastique pour faciliter son transport
- Utilisez un désinfectant pour les mains à base d'alcool avant de quitter la clinique

Propriété de dentalcorp